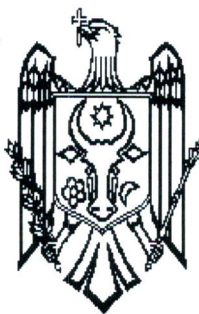


DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT
HÎNCEȘTI

3401 mun. Hâncești,
str. M.Hâncu, 138,
tel/fax (0269)- 2-38-35
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru



РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ХЫНЧЕШТЬ

3401 мун. Хынчешть,
ул. М. Хынку,
тел/фах (0269)-2-38-35
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru

ORDIN

Nr. 105-b

din 21 mai 2021

Ref: *Cu privire la finalizarea anului academic 2020-2021*

În temeiul art.141 din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, în scopul finalizării eficiente a anului de studii 2020-2021, organizării și desfășurării regulamentare a examenelor de absolvire la treptele de școlaritate, în baza Circularei MECC nr.03/1-09/2421 din 21.05.2021, emit următorul

ORDIN:

1. Secția Politici Educaționale și Management (SPEM) dna E.Buruian, Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională (SMCFP) dna I.Cojocaru, în termen până la **28.05.2021**, să asigure condițiile pentru finalizarea anului de studii 2020-2021 în instituțiile de învățământ general din subordine.
2. **Conducătorii instituțiilor de învățământ** vor asigura activitățile organizatorice, specifice finalizării anului de studii:
 - 2.1 organizarea procesului educational (cu prezență fizică/ la distanță) până la **31 mai 2021**, în clasele I-VIII și X-XI și până la **24 mai 2021**, în clasele a IX-a și a XII-a (ordinul MECC nr.396/2020);
 - 2.2 desfășurarea activităților transdisciplinare în clasele I-IV (5 zile pe parcursul lunii mai) conform recomandărilor curriculare (ordinul MECC nr.1124/2015);
 - 2.3 organizarea activităților de pregătire pentru examenele de absolvire, începând cu 25 mai și până în ziua fiecărui examen din sesiunea 2021, conform orarului stabilit de către instituție (ordinul MECC nr.396/2020);
 - 2.4 încheierea situației școlare (mediile semestriale și anuale) a elevilor din toate treptele de școlaritate conform prevederilor cadrului reglator în vigoare (ordinul MECC nr.70/2020 și a ordinului MECC nr.443/2021);
 - 2.5 convocarea ședințelor Consiliului profesoral de promovare și absolvire, conform termenilor stabiliți în proiectul managerial anual al instituției;
 - 2.6 coordonarea activității comisiei de evaluare internă a instituției de învățământ în vederea elaborării *Raportului de activitate a instituției*, conform prevederilor *Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ* (ordinul MECC nr.581/2020);
 - 2.7 vor îndruma cadrele didactice la clasă și la disciplină să asigure activitățile complementare organizării procesului educational privind:
 - 2.8 completarea documentației școlare și a rapoartelor conform cerințelor și termenilor stabiliți în *Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și raportare în învățământul general* (ordinul MECC nr.1467/2019);
 - 2.9 raportarea gradului de recuperare a conținuturilor curriculare pentru perioada vacanței de primăvară prelungită (ordinul MECC nr.218/2021);
 - 2.10 vor organiza și desfășura adunări cu părinții pe clase, la aer liber sau online, informându-i despre realizările anului de studii 2020-2021 și instruindu-i privind măsurile de securitate ce trebuie asigurate pe parcursul sezonului estival;

- 2.11 vor organiza activitatea solemnă dedicată sărbătorii tradiționale **Ultimul sunet** în baza deciziei Comisiei Teritoriale Extraordinare de Sănătate Publică, în dependență de gradul de alertă stabilit pentru fiecare localitate, cu respectarea măsurilor de prevenire și control al infecției de COVID-19;
- 2.12 vor stabili formatul, condițiile de desfășurare a ultimului sunet (după caz, orar decalat pentru participanți), în funcție de numărul de elevi și spațiul de desfășurare preconizat;
- 2.13 vor exclude alte activități festive destinate elevilor pe parcursul zilei de 31 mai 2021.

3. Secția PEM (dna Buruian E.):

- 3.1 va verifica, în perioada 24-28.05.2021, realizarea cantitativă și calitativă a curriculei școlare, Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal;
- 3.2 va evalua corectitudinea întocmirii orarului consultațiilor pentru examenele de absolvire;
- 3.3 va monitoriza respectarea actelor normative privind organizarea și desfășurarea sesiunii de evaluare;
- 3.4 va asigura informarea și instruirea cadrelor manageriale, cadrelor didactice antrenate în Comisiile școlare de examene și a celor de evaluare a testelor de examene pentru absolvirea gimnaziului;
- 3.5 va asigura instruirea membrilor Comisiilor de monitorizare a examenelor de absolvire;
- 3.6 va elabora Raportul cu privire la rezultatele testării naționale în învățământul primar, al examenelor de absolvire a gimnaziului și examenelor de bacalaureat cu concuziile relevante despre situația atestată și sugestiile de rigoare;
- 3.7 va informa, **până la 24 mai 2021**, administrațiile instituțiilor de învățământ despre acceptarea sau respingerea testelor elaborate pentru examenele de absolvire a gimnaziului pentru elevii cu CES;
- 3.8 va monitoriza procesul de organizare și desfășurare a Consiliilor profesionale în instituțiile de învățământ general privind admiterea la examenele de absolvire a gimnaziului și sesiunii de bacalaureat;
- 3.9 va monitoriza activitatea comisiilor de evaluare internă a instituțiilor de învățământ în vederea elaborării *Raportului de activitate a instituției*, conform prevederilor Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ (ordinul MECC nr.581/2020).

4. Secția MCFC (dna Cojocaru I.):

- 4.1 va determina lista angajaților DÎ delegați la careul solemn dedicat sfârșitului anului academic 2020-2021;
- 4.2 va organiza, pentru persoanele responsabile, consultații cu privire la realizarea prevederilor „Instrucțiunii cu privire la eliberare, completare, evidență și păstrare a actelor de studii în instituțiile de învățământ general”;
- 4.3 va asigura organizarea și desfășurarea careului solemn dedicat Ultimului sunet, conform cerințelor actelor normative privind respectarea obligatorie a măsurilor de prevenire și control a infecției de COVID-19, conform hotărârii CNESP nr.54 din 29.04.2021.
5. Specialistul resurse umane (dna Mititel V.) va monitoriza procesul de repartizare a normei didactice cadrelor didactice din instituțiile de învățământ preuniversitar raional, în scopul asigurării cu locuri de muncă a angajaților din instituțiile de învățământ general supuse reorganizării în anul școlar 2021-2022.
6. Responsabili pentru realizarea prevederilor prezentului ordin se desemnează doamnele E.Buruian, șef adjunct, I.Cojocaru, șefa SMCFC, directorii instituțiilor de învățământ general din raion.
7. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.



Valentina TONU

Valentina TONU